COMUNE DI REGGIO EMILIA

Servizio Promozione della città, turismo e sport
Area Sviluppo Sostenibile
via Emilia San Pietro n. 12 – Reggio Emilia

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO AL PARCO DEL POPOLO DURANTE IL PERIODO NATALIZIO ANNO 2025 – 2026 (CON EVENTUALE OPZIONE PER L'ANNO 2026 - 2027)

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Reggio Emilia, vista la determinazione dirigenziale n.1439 del 07/08/2025, intende procedere con il presente avviso pubblico ad individuare come aggiudicatario della concessione di suolo pubblico in un'area del Parco del Popolo, in Centro Storico a Reggio Emilia, per il servizio di progettazione, allestimento e gestione, con le modalità indicate negli articoli seguenti, di una pista di pattinaggio su ghiaccio naturale (non sono ammesse piste di pattinaggio sintetico), nel periodo dicembre 2025 – febbraio 2026 (con eventuale opzione per il periodo dicembre 2026 – febbraio 2027), oltre ai giorni per il montaggio e lo smontaggio, fatte salve eventuali proroghe da concordare tra l'Amministrazione Comunale e l'aggiudicatario.

2. FINALITA'

L'Amministrazione Comunale, con l'allestimento della pista di ghiaccio durante il periodo natalizio, all'interno del Parco del Popolo nel centro storico di Reggio Emilia, vuole raggiungere i seguenti obiettivi:

- migliorare la vita sociale, dando valore alle attività commerciali e ai pubblici esercizi che operano in Centro Storico, proponendo un'iniziativa completa che raccolga, nel suo insieme, sport, animazione e intrattenimento e valorizzi il contesto artistico quale è il centro storico di Reggio Emilia. L'obiettivo è anche attirare persone dai paesi limitrofi, per incrementare l'attività economica del centro storico;
- accrescere l'attrattività del centro storico, attraverso una sinergia di interventi volti a valorizzare e sottolineare l'identità storica e culturale della città, in continuità con i progetti recentemente realizzati e in particolare con gli eventi e gli allestimenti in programma per il Natale 2025.

3. CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO E CONDIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DELLA PISTA DI PATTINAGGIO

1. Si richiede alla ditta di proporre un progetto da allestire nell'area indicata nella planimetria allegata per l'installazione di una pista di pattinaggio all'interno del Parco del Popolo, mediante la predisposizione di una pista accanto alla fontana, lato Sud, con la possibilità di realizzare un percorso ghiacciato attorno alla fontana;
2. Si specifica che l'eventuale percorso ghiacciato potrà essere realizzato in diverse forme, che saranno proposte dal soggetto partecipante e valutate dalla Commissione comunale;

3. Il progetto e la realizzazione della pista di pattinaggio dovrà utilizzare solo le aree ghiaiate e non gli spazi verdi, che non dovranno essere occupati da nessun ingombro di cose o attrezzature. Nella predisposizione del progetto la ditta dovrà lasciare sulle aree ghiaiate lo spazio necessario per il passaggio dei pedoni.
4. Il soggetto proponente dovrà altresì proporre tutte le soluzioni possibili atte alla tutela e delimitazione delle suddette aree verdi (transenne ecc..);
5. Il soggetto proponente dovrà proporre tutte le soluzioni possibili atte alla tutela dall'inquinamento acustico dei residenti e frequentatori delle aree circostanti. A tale scopo si richiede di corredare il progetto con la valutazione di impatto acustico, (con planimetria e accurata descrizione degli impianti e delle apparecchiature in riferimento alle sorgenti di rumore previste quali ventilazione, refrigerazione, diffusione sonora, etc.) redatta ai sensi della D.G.R. n. 673/2004 da un Tecnico competente in acustica, attestante il rispetto dei limiti acustici assoluti e differenziali.
6. Poichè il periodo di funzionamento dell'impianto si colloca nella stagione climatica più critica dal punto di vista della qualità dell'aria durante la quale sono in vigore misure di limitazione alla circolazione dei veicoli diesel e benzina, all'utilizzo della caldaie come fonti di riscaldamento, all'abbruciamento di materiali vegetali ed alla realizzazione di falò all'aperto, si chiede che il soggetto proponente adotti soluzioni adeguate a contrastare il più possibile le emissioni inquinanti del generatore di energia per l'alimentazione del sistema di refrigerazione, con particolare riferimento agli ossidi di azoto (NO_x), monossido di carbonio (CO), e particolato (PM10 e PM2.5). Occorrerà pertanto dichiarare le emissioni generate dall'impianto utilizzato descrivendo eventuali soluzioni adottate per abbattere per quanto possibile gli inquinanti emessi(ad es. utilizzando filtri, catalizzatori e carburanti alternativi);
7. il progetto dovrà includere l'allestimento dell'area oggetto di concessione e e tutto quanto necessario al suo funzionamento e potrà essere corredato da un'adeguata proposta di eventi e spettacoli collaterali all'attività di pattinaggio;

8. Il Concessionario dovrà allestire una pista di pattinaggio su ghiaccio costituita dai seguenti elementi:

- n. 1 pista del ghiaccio mobile (compresi gli impianti e il gruppo refrigerante) comprensiva dell'area intorno alla fontana compresa di tutte le attrezzature necessarie per il noleggio pattini e rimessaggio;
- balaustre a delimitazione di tutto il perimetro della pista e dell'eventuale percorso ghiacciato con altezza minima di 1 metro;
- gruppo frigo/refrigeratore d'acqua, con assorbimento massimo di corrente adeguato rispetto alla pista e minimamente impattante a livello acustico, provvisto di idonea schermatura, garantito e certificato a norma CE, posto in area transennata;
- rasaghiaccio manuale per la manutenzione ordinaria della pista;
- pattini a noleggio, da n.26 a n.48, numero minimo 200 pezzi;
- realizzazione dell'impianto elettrico ed idrico necessari per l'allestimento ed il funzionamento della pista e delle strutture fisse collegate;

- presenza di un adeguato numero di estintori;
- predisposizione delle strutture fisse (tipo casette di legno) per la vendita dei biglietti, per la consegna dei pattini e il rimessaggio dei materiali in numero adeguato. I suddetti servizi potranno essere gestiti direttamente o affidati a terzi previa comunicazione all'amministrazione procedente.
- Nella zona di accesso – deflusso dalla pista e nell'area di cambio dei pattini dovrà altresì essere posta, in fase di allestimento e per tutta la gestione, una pavimentazione/protezione lignea o di altro materiale idoneo al fine di facilitare la movimentazione degli utenti con i pattini.

6. I tempi di montaggio e smontaggio della pista sono stabiliti in massimo 10 (dieci) giorni precedenti alla data di apertura dell'impianto e massimo 10 (dieci) successivi alla chiusura (compresa la rimozione e smaltimento di tutto il ghiaccio che resta a carico dell'aggiudicatario). Si richiede il montaggio della pista entro il 24 novembre 2025;
7. Tutti gli impianti dovranno essere realizzati da tecnici specializzati e dovranno essere regolarmente certificati, in conformità alla normativa vigente. Le operazioni di montaggio, omologazione e collaudo delle strutture, a carico del concessionario , dovranno essere effettuate da parte di tecnici abilitati al fine di ottenerne l'agibilità, nonché le certificazioni che dovranno essere depositate al fine del rilascio della concessione nei tempi e modi stabiliti in accordo con l'amministrazione;
   I costi dell'intera fornitura elettrica e delle loro attivazione rimangono a carico dell'aggiudicatario. L'impianto elettrico dovrà necessariamente essere corredato da idonea certificazione rilasciata da un elettricista abilitato .
   Relativamente agli allacciamenti si dovrà provvedere alla predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni o carrozzine/passeggini.
8. L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di sicurezza dell'impianto con predisposizione di un necessario piano di safety e security, nonché ogni altro necessario assolvimento degli obblighi di sicurezza. L'organizzatore dovrà garantire altresì il rispetto del decoro e dell'ordine pubblico con l'osservanza di tutte le prescrizioni di legge;
9. La gestione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti ordinari rimane in capo al Comune mentre è obbligo dell'organizzatore provvedere alla gestione, alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti straordinari che rimane a carico dello stesso;
10. Il concessionario relativamente agli eventi collaterali di pubblico spettacolo dovrà provvedere alle necessarie autorizzazioni;
11. L'operatore dovrà riconsegnare l'area alla fine delle operazioni di smontaggio nelle condizioni originarie e comunque libera da manufatti, oggetti e/o rifiuti come previsto dall'art. 46 del Regolamento comunale del Canone Unico patrimoniale;
12. E' data facoltà all'aggiudicatario di avvalersi di sponsor e ritenere le somme ricavate, fatto salvo il pagamento del canone relativo al Comune.

4. ADEMPIMENTI RECIPROCI

1. La concessione avrà durata minima da novembre 2025 al 28 febbraio 2026 con possibilità di proroga, e con possibilità di rinnovo dal novembre 2026 a fine febbraio 2027, salvo ulteriori proroghe o salvo impedimenti sopravvenuti di natura tecnico-logistica o cause di forza maggiore (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, cantieri, lavori pubblici, indisponibilità dell'area o mutate esigenze organizzative);
   Pertanto, l'eventuale mancato rinnovo per il periodo 2026/2027 non potrà in alcun modo costituire titolo per richieste risarcitorie, indennizzi o pretese economiche di alcun genere da parte della ditta concessionaria, che dichiara fin d'ora di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo;
2. La pista dovrà essere allestita entro il 24 novembre 2025, e dovrà essere rimossa indicativamente a partire dagli ultimi giorni di febbraio 2026. Per le annualità 2026-2027 le date di allestimento e smontaggio verranno definite successivamente;
3. L'amministrazione si impegna, in considerazione dell'interesse ricreativo e ludico-sportivo della città, a:

- Garantire l'esenzione dal canone unico patrimoniale per l'area occupata per il periodo autorizzato per l'occupazione del suolo derivante dall'impianto e dalle strutture accessorie;

- Gestire i rifiuti ordinari.

4. La ditta concessionaria dovrà garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza; in particolare dovrà essere adottato un idoneo sistema di ancoraggio a terra dell'impianto che non danneggi l'area del parco la quale dovrà essere protetta con teli impermeabili/isolanti che ne impediscano anche l'eventuale deterioramento;
5. Il Concessionario sosterrà tutti i costi relativi alla SIAE, alla preparazione del sottofondo, agli allestimenti, alla realizzazione dell'impianto elettrico ed idrico, ai montaggi e smontaggi e alla gestione della pista. Saranno altresì a suo carico il pagamento delle utenze di luce e acqua relativi alla pista e a tutte le strutture installate e tutti i costi di ripristino dei luoghi al termine della concessione ;
6. Il Concessionario si impegna a collaborare con le scuole e le associazioni sportive locali che, in accordo con l'amministrazione comunale, intendano promuovere presso i giovani la pratica delle discipline dello sport su ghiaccio;
7. Nel caso di impossibilità di utilizzo della pista per cause non imputabili all'amministrazione comunale o per cause di forza maggiore, nulla è dovuto dall'amministrazione comunale.

5. APERTURA IMPIANTO

1. L'orario minimo di apertura dell'impianto è il seguente, salvo avverse condizioni metereologiche e accordi diversi con l'amministrazione:
   - da lunedì a giovedì dalle ore 15.00 alle ore 19.30
   - venerdì, sabato e giorni festivi dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 20.00, con possibilità di proroga fino alle ore 22.00;
   - 25 dicembre dalle ore 16.00 alle ore 20.00;
   - 31 dicembre dalle ore 16.00 con possibilità di proroga fino alle 00.30 del 1 gennaio 2026.

Le aperture dell'impianto dovranno essere comunicate all'Amministrazione comunale. Tutte le tariffe proposte dovranno essere comunicate all'Amministrazione.

2. I corrispettivi derivanti dai biglietti di ingresso, comprendenti anche l'eventuale noleggio dei pattini, saranno incassati dal concessionario.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare imprese singole o associate, società, consorzi e cooperative iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della concessione, purché in possesso dei requisiti di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
2. Si considerano in possesso di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa i soggetti di cui al precedente comma 1 che abbiano una esperienza almeno biennale in realizzazione e gestione di piste di pattinaggio su ghiaccio;
3. Il soggetto partecipante deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 36/2023 per contrattare con la Pubblica Amministrazione e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D.lgs 6.9.2011 n.159, come risulta dagli allegati modelli di dichiarazione;
4. Rientrando la pista di pattinaggio tra le attività di cui all' art. 4 della legge 18 marzo 1968 n. 337, la ditta dovrà garantire:

   - certificazione annuale dell'attrazione;
   - assicurazione di R. C. T. per danni verso terzi, ivi compresa l'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento dell'attività;

   Prima dell'esercizio dell'attività l'aggiudicatario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie e previste per l'attività richiesta;

5. I soggetti partecipanti al momento di presentazione della domanda dovranno essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge e nei loro confronti non dovranno sussistere cause di divieto, decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda, sottoscritta digitalmente dall'Organizzatore, per la realizzazione di quanto in oggetto, da redigere esclusivamente sul modello allegato al presente Avviso (All. 1 domanda di ammissione) con tutti gli eventuali allegati ritenuti necessari, deve essere inviata al Comune, a pena di inammissibilità, esclusivamente mediante PEC al seguenti indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Entro il 15 settembre 2025

2. La domanda deve recare nell'oggetto la dicitura: "PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO PRESSO IL PARCO DEL POPOLO A REGGIO EMILIA 2025/2026".

3. La presente procedura potrebbe esser annullata in qualsiasi momento qualora disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non consentissero lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso. L'eventuale revoca del presente avviso o mancata conclusione del procedimento non determina alcun impegno a carico dell'Amministrazione comunale;

4. Alla domanda devono essere allegati, a pena d'inammissibilità della medesima, i sotto elencati documenti/atti:

- **Autocertificazione (all.1);**
- fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'Organizzatore che presenta la domanda;
- **Proposta progettuale e artistica** contenente la descrizione dettagliata di quanto proposto come allestimento, installazione, manutenzione e gestione della pista di pattinaggio e di eventuali eventi correlati, accompagnata da foto e rendering e completa di:
  - planimetria dell'area con indicazione della collocazione dell'impianto (pista misure precise della stessa), del gruppo frigo/refrigerante e delle strutture fisse per la consegna dei pattini e rimessaggio dei material con rendering e foto della stessa ;
  - progetto relativo agli impianti e alle modalità di approvvigionamento sia elettrico che idrico (ove occorrano). Si precisa che il Comune non fornisce energia elettrica e acqua ed è, quindi, onere dell'Organizzatore provvedere per tempo a stipulare i necessari contratti con le imprese fornitrici.

Le proposte dovranno rispettare quanto previsto all'art. 3 del capitolato.
La proposta progettuale e artistica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.
La mancata presentazione di foto e descrizione di quanto proposto costituirà causa di esclusione.

Il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

8. CAUSE D'ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'invio della domanda fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e, in specie, dall'art. 7;
- l'assenza in capo al soggetto proponente dei requisiti previsti dall'avviso e, in specie, dall'art. 6.

9. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, la stessa sara' valutata, da apposita commissione giudicatrice formata da personale comunale, secondo i criteri elencati nel seguito. Nel caso in cui non siano forniti elementi sufficienti di valutazione è attribuito il punteggio pari a zero.
2. Gli allestimenti, le proposte di miglioria per l'utenza e le iniziative abbinate si intendono ripetibili per le due edizioni.

Criteri di valutazione per la pista di pattinaggio su ghiaccio **Max Punti 100**

L' aggiudicazione verrà effettuata attraverso la valutazione dei seguenti elementi, da specificare in sede di offerta:

CURRICULUM AZIENDALE: sarà valutato il curriculum aziendale con particolare attenzione all'esperienza nella installazione e gestione diretta di piste di pattinaggio.

Fino ad un massimo di 5 punti

PROGETTO ATTIVITÀ DA SVOLGERE: Il progetto sarà valutato secondo i seguenti parametri:

- gestione della pista con orari di apertura, tariffe proposte e scontistica per scolaresche e famiglie numerose;
- descrizione delle iniziative gratuite proposte se presenti
- Qualità e quantità degli eventi collaterali proposti (iniziative ricreative/ ludiche e di animazione , gare di pattinaggio, corsi di pattinaggio etc).

Fino ad un massimo di 30 punti

CARATTERISTICHE DELLA PISTA: saranno valutate le soluzioni tecniche e logistiche che garantiscano un ottimale utilizzo della spazio pubblico secondo le indicazioni fornite e che propongono una soluzione che garantisca un impatto visivo coerente con l' iniziativa natalizia e con l' ambiente circostante, valutando altresi' le dimensioni della pista e il loro progetto.

Fino ad un massimo di 55 punti

MIGLIORIE PROPOSTE

Fino ad un massimo di 10 punti

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta. In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il punteggio più alto nel Progetto presentato. Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola.

10. CONTRATTO DI CONCESSIONE

1. La stipula del contratto avverrà con scrittura privata, sotto forma di lettera commerciale ai sensi del vigente regolamento comunale in materia di contratti.
3. Il Comune può revocare la concessione per comprovati motivi di pubblico interesse.
4. Il concessionario decade dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio del contratto, non si ponga in regola relativamente alla polizza RCT ,di cui all'art.14.

11. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario deve provvedere a:

- nominare un responsabile e comunicare detto nominativo e il relativo recapito telefonico all'Amministrazione Comunale;
- fornire un elenco con i nominativi del personale impiegato;
- richiedere eventuale deroga al rumore;
- garantire il corretto collegamento con l'Amministrazione Comunale;
- garantire il non utilizzo degli spazi concessi per forme pubblicitarie non autorizzate;
- assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza del concessionario.

12.REQUISITI DEGLI OPERATORI-MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE

1. Per l'espletamento della gestione della pista di pattinaggio il Concessionario si avvarrà di operatori qualificati e ritenuti idonei a svolgere i compiti e le funzioni loro assegnate che si renderanno necessari per il corretto espletamento di tutte le prestazioni richieste.
2. Il personale dovrà essere fornito, a cura e spese della ditta aggiudicataria, di

cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta e il nominativo del dipendente (nome e cognome)

3. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate dovranno essere conformi alle norme di Legge.

13. OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

1. Il Concessionario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.
2. In ogni caso il personale impiegato dovrà essere in regola sotto ogni aspetto contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti.
3. Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è fatto obbligo al Concessionario di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative in materia, in particolare dalla legge 123/2007 e dal decreto legislativo n. 81/2008 recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro".

14. DANNI, RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

1. Il Concessionario sarà comunque totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione alle prestazioni espletate, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento del contratto, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.
2. A tale scopo il Concessionario sarà tenuto, prima della stipula del contratto e comunque prima di intraprendere l'esecuzione dello stesso, a dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione Comunale, nell'esecuzione del servizio che dovrà contenere al minimo:
   - Massimale minimo R.C.T. di euro 1.200.000,00 unico per sinistro e per anno, per ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali, per danni a cose anche appartenenti a più persone;
   - Massimale minimo R.C.O. di Euro 1.200.000,00 unico.

3. L'esistenza di tale polizza non libera il concessionario dalle proprie responsabilità, avendo essa unicamente lo scopo di ulteriore garanzia.

16. MODALITA' DI GESTIONE

1. Il Concessionario esegue in proprio il servizio oggetto di concessione, salvo quanto previsto per quanto attiene alla possibilità di avvalersi di terzi nella vendita di biglietti e noleggio pattini.
2. Il Concessionario resta in ogni caso responsabile, unitamente ai terzi, nei confronti dell'Amministrazione Comunale per l'esecuzione delle suddette prestazioni, sollevando quest'ultima da qualsiasi eventuale pretesa.

17 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di non ottemperanza ad uno o più obblighi di cui la presente avviso pubblico, il Comune provvederà alla contestazione scritta, fissando un termine perentorio entro il quale il Concessionario dovrà provvedere ad ottemperare alla prescrizione violata, nonché a rimuovere gli effetti perduranti della violazione.
2. Qualora il Concessionario non ottemperasse nei termini assegnatogli, il rapporto di concessione potrà intendersi risolto ipso-iure ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
3. Il contratto di concessione potrà inoltre essere risolto di diritto con decadenza automatica dello stesso nel caso:
   - di cessione dello stesso a terzi non autorizzati
   - in cui il comportamento reiterato del concessionario risultasse gravemente pregiudizievole per l' immagine e il decoro dell'Amministrazione comunale.
4. Per i casi di ritardo nella installazione e nella rimozione della pista e nel caso della mancata rimozione del ghiaccio il Concessionario è soggetto all'applicazione di una penale da applicare nella misura di 200,00 € per ogni giorno di ritardo.

18. ESONERO DI RESPONSABILITÀ

I partecipanti, in relazione agli elaborati presentati, rispondono in proprio ed in via esclusiva della violazione di eventuali diritti spettanti a terzi, comprese le violazioni del diritto d'autore eventualmente eccepite, ed esonerano il Comune di Reggio Emilia da ogni responsabilità.
La società appaltatrice dovrà essere in possesso in qualità di organizzatore degli eventi, di adeguate polizze assicurative per la Responsabilità Civile.

19. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

20. DIPENDENTI DELLE P.A.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter del D.Lgs165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, l'aggiudicatario – sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

21. SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
9. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

22. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

DITTA MUNICIPIA SPA con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti 7.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: ***CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO AL PARCO DEL POPOLO DURANTE IL PERIODO NATALIZIO ANNO 2025 (CON EVENTUALE OPZIONE PER L'ANNO 2026)***

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base all'"avviso pubblico per la selezione dei soggetti a cui affidare il servizio di servizio di ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione per la valorizzazione e promozione delle attività commerciali e artigianali del centro storico di Reggio Emilia con particolare attenzione all'enogastronomia." di cui alla determinazione dirigenziale n° 651/2021.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I Suoi diritti

- Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:
- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it-
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto soprariportato. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Lorena Belli

23. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:
Simona Mannari tel 0522 456585
simona.mannari@comune.re.it

La presente non impegna in alcun modo questa amministrazione mentre l'offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio e alla accettazione di quanto contenuto nel presente avviso.

COMUNE DI
REGGIO EMILIA

Allegati:

Autocertificazione - All.1

Reggio Emilia, 7 agosto 2025

Per La Dirigente del servizio
Dott. Alberto Bevilacqua

Alberto Bevilacqua
COMUNE DI
REGGIO
NELL'EMILIA
07.08.2025
16:28:28
GMT+02:00